



## Description

L'assistant ou l'assistante en pharmacie secondent le pharmacien ou la pharmacienne dans le service et le conseil à la clientèle, gèrent le stock de marchandises (produits pharmaceutiques, diététiques, cosmétiques, d'hygiène et de parfumerie), participent au travail de laboratoire et accomplissent des tâches administratives. Intermédiaires pharmaceutiques, conseillers et vendeurs, ils contribuent à la bonne exécution des travaux à l'avant comme à l'arrière de l'officine.

Leurs principales activités consistent à:

### Vente et service

- accueillir et conseiller la clientèle intéressée par les articles sanitaires, d'hygiène, de soins aux nourrissons et aux enfants, de diététique, de cosmétique, de parfumerie, etc.;
- vendre des médicaments sans ordonnance en donnant des renseignements et des conseils appropriés sur leur usage;
- recevoir les clients en possession d'une ordonnance médicale, préparer les médicaments selon les prescriptions des médecins ou des dentistes en vérifiant attentivement qu'elles ne contiennent pas d'erreurs ou de contre-indication;
- faire contrôler les médicaments par le pharmacien ou la pharmacienne, les remettre aux clients et leur donner tous les renseignements de posologie et des effets secondaires;
- préparer les étiquettes et effectuer les transactions à la caisse;
- prodiguer des petits soins en cas d'accidents: désinfection, pansements, etc.;

### Gestion et préparation des produits

- gérer les stocks de l'officine et du dépôt par ordinateur en enregistrant l'arrivée et la sortie de chaque produit avec indication de ses propriétés, son conditionnement, le nom du fabricant, la date de péremption, la quantité;
- transmettre la commande de réapprovisionnement au fournisseur par courrier électronique ou par fax;
- déballer, vérifier la conformité du produit par rapport à la commande et ranger les marchandises reçues dans les tiroirs, sur les rayons ou au dépôt;
- préparer les médicaments pour les livraisons à domicile;
- effectuer quelques travaux de laboratoire: préparation de tisanes et de sirops, mise en tubes ou en pots de pommades, conditionnement de produits, etc.;

### Travaux administratifs

- tenir régulièrement à jour les dossiers des clients: adresses, décomptes périodiques, allergies, etc.;
- gérer sur l'ordinateur les ordonnances reçues durant la journée, reporter les montants dus et les adresser ensuite à la comptabilité de l'assurance;
- contrôler les changements de prix des produits, les échéances, s'occuper des expéditions, établir les factures, les quittances et les bordereaux de livraison;
- rédiger des lettres commerciales pour des demandes de renseignements, des réclamations, etc.

Les tâches de l'assistant ou de l'assistante en pharmacie peuvent varier et se spécialiser suivant qu'ils fonctionnent en pharmacie privée (officine), en pharmacie d'hôpital ou en industrie pharmaceutique. Le plus souvent, ils travaillent en

petites équipes formées des pharmaciens, d'apprentis ou de stagiaires universitaires. Une grande flexibilité leur est nécessaire pour supporter les horaires particuliers et les heures de garde, le dimanche, le soir ou la nuit.

## Formation

La formation d'assistant ou d'assistante en pharmacie s'acquiert par un apprentissage.

### Lieux

- formation pratique (3 à 4 jours par semaine) dans une officine;
- formation théorique (1 à 2 jours par semaine) à l'école professionnelle.

### Durée

- 3 ans.

### Conditions d'admission

- scolarité obligatoire achevée;
- une dixième année scolaire est vivement recommandée;
- certaines entreprises ou écoles recourent à un examen d'admission.

### Titre obtenu

- certificat fédéral de capacité (CFC) d'assistant ou d'assistante en pharmacie.

Possibilité d'obtenir une maturité professionnelle, pendant l'apprentissage ou après l'obtention du CFC, selon des modalités variables d'un canton à l'autre.

### Contenu

Branches théoriques (sur 3 ans)	Leçons
Branches professionnelles: - Connaissances professionnelles générales (bases en sciences naturelles, connaissance des médicaments) - Connaissances professionnelles spécifiques (Santé, maladie et traitement, suivi de la clientèle) - Gestion de la marchandise - Travaux administratifs - Promotion des ventes - Identification dans la profession	720
Culture générale	560
Sport	160
<b>Total</b>	<b>1440</b>

## Qualités requises

- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne mémoire
- Courtoisie et tact
- Facilité de contact
- Intérêt pour les soins médicaux
- Intérêt pour les tâches administratives
- Ordre et propreté
- Présentation soignée

## Perspectives professionnelles

Dans leur majorité, l'assistant ou l'assistante en pharmacie exercent leurs activités dans des officines (pharmacies privées). D'autres travaillent dans les pharmacies d'hôpitaux ou auprès de grossistes en produits pharmaceutiques où ils gèrent et distribuent des milliers de produits. Certains d'entre eux sont employés dans les services de prestations des assurances pour vérifier les factures envoyées par les médecins, les hôpitaux, les physiothérapeutes et autres thérapeutes, tâches plus administratives que dans des officines. Enfin quelques-uns se lancent dans la représentation de produits pharmaceutiques auprès des établissements de santé, des pharmacies privées et des chaînes de pharmacie.

### CFC délivrés en Suisse romande en 2007:

FR: 46; GE: 47; JU: 11; NE: 31; VD: 98; VS: 41.

### Perfectionnement

Les assistants en pharmacie peuvent envisager les perfectionnements suivants:

- cours de perfectionnement et de mise à jour des connaissances proposés par les sociétés cantonales de pharmacie;
- certificat de délégué-e médical-e, 3 mois en emploi, Lausanne;
- brevet fédéral d'assistant-e de gestion en pharmacie, 1 an en emploi, Lausanne;
- brevet fédéral de spécialiste en assurances sociales, 10 mois à 2 ans en emploi à Genève, Lausanne, Fribourg, Delémont, Sion et Neuchâtel;
- diplôme de droguiste ES, 2 ans à plein temps, Neuchâtel;
- bachelor HES en agronomie, chimie ou technologies du vivant, 3 ans à plein temps à Lullier, Fribourg ou Sion.

Pour plus de détails, consulter

[www.orientation.ch/perfectionnement](http://www.orientation.ch/perfectionnement).

## Professions voisines

- Assistant médical CFC/Assistante médicale CFC
- Droguiste CFC
- Gestionnaire du commerce de détail CFC
- Secrétaire médical/Secrétaire médicale
- Technicien en analyses biomédicales ES/Technicienne en analyses biomédicales ES

## Adresses utiles

Club des animateurs pharmaciens (CAP)  
Secrétariat  
Rue Juste-Olivier 16  
1260 Nyon  
Tél.: 022 363 00 80  
<http://www.pharmacap.ch>

Société suisse des pharmaciens (SSPh)  
Stationsstrasse 12  
3097 Liebefeld  
Tél.: 031 978 5858  
<http://www.pharmasuisse.org>